



## **PLOVPUT d.o.o.**

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovnih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

**Broj: 1/2-2996/2015**

**Datum: 28.07.2015.**

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE OPSKRBE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM - EBN 10/2015 M**

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naručitelj: Plovput d.o.o.  
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split  
OIB: 14480721492  
Telefon: +385 21/390600  
Telefaks: +385 21/390630  
URL: [www.plovput.hr](http://www.plovput.hr)  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

### **1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:**

Kontakt osoba za opće informacije o postupku javne nabave:  
Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon: 021/390-600

Kontakt osobe za predmet javne nabave i specifikaciju usluge:  
Željko Bračić, dipl. ing. telefon: 021/490-707

Telefaks: 021/390-630  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

Navedene osobe mogu se kontaktirati svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 10/2015 M**

### **1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nema.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 400.000,00 kuna

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o javnoj nabavi robe

**1.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:**

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod da li je dopuštena elektronička dostava ponuda:**

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je dopuštena. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoj u radu Oglasnika ili mogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku.

## **2 . PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je opskrba električnom energijom.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV oznaka: 09310000-5 „Električna energija“.

### **2.1. Grupe ili dijelovi predmeta nabave:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja robe.

### **2.3. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave je predviđena u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog C.).

Količina predmeta nabave je okvirna količina za jednu godinu, planirana na bazi potrošnje električne energije u prethodnoj godini. Stvarno nabavljena količina električne energije na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ovisit će o stvarnoj potrošnji i može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prijeći iznos procijenjene vrijednosti nabave.

### **2.4. Tehnička specifikacija:**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog C.)

Ponuditelj nudi predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN 14/06), pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu električne energije (NN 22/13) i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije.

### **2.5. Obračunsko razdoblje**

Obračunsko razdoblje za opskrbu električnom energijom iznosi 30+/-3 dana.

### **2.6. Obračunski elementi**

Obračun električne energije izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima navedenim u Troškovniku iz

privitka ove Dokumentacije za nadmetanje, sukladno Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN 14/06) i Mrežnim pravilima elektroenergetskog sustava (NN broj 36/06).

Obračunski elementi na temelju kojih se radi obračun opskrbe električnom energijom su:

1) Preuzeta radna energija izražena u kWh koja se određuje mjerenjem.

Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se prema dobu dana i dijele se na:

- Više dnevne tarifne stavke (VT)
- Niže dnevne tarifne stavke (NT)

Po višim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07.00 do 21.00 sat u razdoblju zimskog računanja vremena, a u vremenu od 08.00 do 22.00 sata u razdoblju ljetnog računanja vremena. Iznos troška radne energije izračunava se množenjem iznosa radne energije s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne energije.

2) Radna snaga izražena u kW koja se određuje na temelju vršnog opterećenja (SN - angažirana snaga u doba više tarife).

Vršno opterećenje je najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minuta mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki. Iznos troška radne snage izračunava se množenjem iznosa radne snage s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne snage.

Pri obračunavanju preuzete radne energije i radne snage, njihove veličine zaokružuju se na cijele brojeve.

## **2.7. Troškovnik**

Sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje je Troškovnik s opisima tarifnih modela, jedinicama mjere i okvirnim količinama iz Priloga C. ove Dokumentacije za nadmetanje koji ponuditelj mora popuniti, potpisati i ovjeriti.

Ponuditelji sukladno Troškovniku iskazuju jedinične cijene i cijenu ponude. Svi troškovi i eventualni popusti uračunavaju se u cijenu ponude (cijena ponude je cijena isporuke bez PDV-a).

## **2.8. Mjesto isporuke robe:**

Lokacije opskrbe električnom energijom i obračunska mjerna mjesta navedena su u priloženom Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog C.)

Uključivanje novih mjernih mjesta ili isključivanje mjernih mjesta vršit će se sukladno Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom, temeljem dojave naručitelja.

## **2.9. Rok isporuke robe:**

Ugovor o javnoj nabavi robe sklopit će se na razdoblje od 12 mjeseci. Traži se neprekidna opskrba tijekom cijelog razdoblja važenja ugovora.

Početak isporuke predmeta nabave je odmah po potpisu ugovora, a isporuka će se vršiti u roku godine dana prema mjesečnim potrebama naručitelja.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

##### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj prilaže izjavu, istovjetnu ili sukladnu Izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, radi provjere tih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument sukladno čl. 67. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

##### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

3.1.2.1.) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

3.1.2.2.) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1., ili

3.1.2.3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2.2.

### **3.1.3. Lažni podaci**

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja (iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **3.1.4. Ostali razlozi isključenja**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je:

- nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

3.1.4.1. Izvod iz sudske, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

3.1.4.2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke (3.1.4.1.) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3.1.4.3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 3.1.4.1. ili dokument iz točke 3.1.4.2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

#### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

#### **4.1.2. Dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (nadalje: HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, koja je izdana sukladno članku 16. stavku 1. i 2. Zakona o energiji (NN 120/12 i 14/14) za sebe i za podizvoditelja.**

Dozvola mora biti važeća, a s navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom.

#### **4.1.3. Sklopljeni sporazum kojim se reguliraju prava i obveze između ponuditelja i Hrvatskog operatora tržišta energije d.o.o. (operatora tržišta), sukladno članku 17. Pravila djelovanja tržišta električne energije (NN 135/06, 146/10 i 90/12).**

Dokaz se dostavlja u preslici Sporazuma ili potvrde Hrvatskog operatora tržišta energije d.o.o. ili na drugi dokaziv način.

### **4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

**4.2.1.** U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac BON-2/SOL-2. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojim se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, te podatak o broju dana blokade.



Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave račun nije bio u blokadi te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek 15 (petnaest) dana nakon računa, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

### **4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:**

**4.3.1.** Popis ugovora o isporučenoj električnoj energiji izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini kojem se prilažu najmanje dvije potvrde druge ugovorne strane o zadovoljstvu s izvršenim uslugama.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora i potvrda o isporuci robe dokaže da je uredno ispunio ugovorne obveze za najmanje dva ugovora čiji je predmet isti ili sličan kao u predmetu nabave, a čija zbrojena vrijednost ne smije biti viša od procijenjene vrijednosti predmetne nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja svaki član zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (toč. 4.1.1. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku, tehničku i stručnu sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove *Dokumentacije*. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije*.

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni obrazac Ponudbenog lista, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti obrazac Troškovnika, ispuniti i ovjeriti prijedlog ugovora te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Sadržaj ponude;
2. Popunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Ponudbenog lista (Prilog A. Dokumentacije);
3. Popunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) Troškovnik (Prilog C. ove Dokumentacije);
4. Dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (poglavlje 6.8.1. ove Dokumentacije za nadmetanje)
5. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja iz toč. 3. ove Dokumentacije;
6. Dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije;
7. Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja, potpisan prijedlog ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije (prilog B. ove Dokumentacije);
8. Ovjereni važeći cjenik opskrbe električnom energijom temeljem kojeg je izvršen obračun troškovničkih stavki.
9. Optički medij za pohranu podataka (CD/DVD) na kojemu je pohranjen jedan primjerak preslike ponude.

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu ove upute.

Ponuda se tiska ili piše neizbrisivom tintom.

Kod ispunjavanja obrasca Ponudbenog lista, dodataka, obrasca Troškovnika i obrasca Prijedloga ugovora ponuditelj je obavezan popuniti sva osjenčena polja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ovom Dokumentacijom za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave. U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili



ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu u papirnatom obliku je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na optičkom mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u pdf ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka (koja se smatra preslikom ponude), vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

## **5.2. Način dostave ponude:**

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnatom obliku ili putem EOJN u elektroničkom obliku.

**Nije dozvoljeno** istovremeno dostavljanje elektroničke i papirne ponude, a ukoliko ponuditelj dostavi elektroničku i papirnatu ponudu, ponuda će biti odbijena.

### **5.2.1. Dostava ponuda u papirnatom obliku:**

Ponudu u papirnatom obliku Ponuditelj podnosi o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi, te sam snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Ponude u papirnatom obliku se dostavljaju poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na prednjoj strani omotnice treba navesti:

- naziv i adresa Naručitelja,
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju,
- naznaka predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka «NE OTVARAJ».

Na prednjoj strani ili poleđini omotnice treba biti ispisan potpuni naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split.

### **5.2.2. Dostava ponuda putem EOJN u elektroničkom obliku:**

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine" 83/13 u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnatom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine" 10/02, 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati

uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve podatke kako je navedeno u točki 5.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, s dodatkom "**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja odvojeno**".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN. Ukoliko ponuditelj ne naznači u elektroničkoj ponudi da postoje dijelovi ponude koje dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, takva će ponuda biti odbijena.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenski žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni/zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;

- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu pravilno kriptirao;
- Da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu;
- Da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je EOJN u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.**

### **5.3. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je cijena bez PDV-a. Ukupna cijena ponude je cijena ponude uvećana za PDV. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, na način da nudi jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku po tarifnim modelima. Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na četiri decimalna mjesta, a ostale cijene na dva decimalna mjesta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je **promjenjiva** za vrijeme trajanja ugovora sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.).

Osnovne cijene električne energije mogu se mijenjati ukoliko dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr).

Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u odnosu na prethodnu godinu, kojeg Državni zavod za statistiku objavi do kraja siječnja za godinu u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljen sa brojem 100.

### **5.4. Valuta ponude:**

Cijena ponude se izražava u kunama.

### **5.5. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## **5.6. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

## **5.7. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude (opcija ponude) je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude i naveden je u obrascu Ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Pravila komuniciranja**

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na Elektroničkom oglasniku javne nabave „Narodnih novina“, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

### **6.2. Odredbe o zajednici ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Iz zajedničke ponude mora biti vidljivo tko je nositelj zajedničke ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije, ponudu potpisuje nositelj zajedničke ponude, a u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, ugovor se sklapa s nositeljem ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, a zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;
- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. te sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

### 6.3. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neposredno će plaćati podizvoditelju za isporučenu robu, pa stoga ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom/uvođenjem novog podizvoditelja odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj posjeduje važeća ovlaštenja ili članstva sukladno točki 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude koje se dostavljaju u papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene i zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1/II, 21000 Split, najkasnije

**do 26.08.2015. godine do 12,00 sati.**

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 26.08.2014. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda .



Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

### **6.5. Dodatna objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje:**

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### **6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u navedenom roku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava ili objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku o poništenju ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

### **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu na IBAN ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Račun će se ispostavljati mjesečno odmah nakon dostave očitavanja potrošnje električne energije po svakom obračunskom mjestu za prethodni mjesec.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

### **6.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **6.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Sukladno člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u svezi točke 3. ove Dokumentacije, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj **mora dostaviti Jamstvo banke (plativo „na prvi poziv“ i „bez prigovora“) u iznosu od 20.000,00 kuna** koje će Naručitelj aktivirati u bilo kojem od slučajeva navedenih u prethodnom stavku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom na način da se onemogućuje vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja. Broj strana ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano u cjelinu



(numerira se kao jedna stranica) na način kao i sve ostale stranice ponude. Jamstvo banke ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka njihove valjanosti i Jamstva banke u primjerenom roku.

Umjesto Jamstva banke ponuditelj može uplatiti iznos od 20.000,00 kuna na račun Plovputa (IBAN): HR3323300031100093860 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB ponuditelja; opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje EBN 10/2015 M); SWIFT (BIC): SOGEHR22.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati depozita iz kojeg mora biti vidljivo da je transakcija izvršena.

Naručitelj će zadržati položeni depozit ako:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ponuditelj dostavi neistinite podatke u svezi točke 3. ove Dokumentacije,
- ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi,
- ponuditelj odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će neposredno nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno naprijed navedena uplaćena sredstva.

### **6.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od najviše 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om (ukupne cijene ponude).

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana duži od ugovorenog roka za isporuku robe.

Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

### **6.9. Pouka o pravnom lijeku:**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.** Jedan primjerak žalbe istodobno se obvezno predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana, i to od dana (članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbama čl. 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

**Prilozi:**

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista;
- Prilozi A1., A2., A3. i A4. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja i Podaci o podizvoditeljima
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora;
- Prilog C. – Troškovnik za opskrbu električnom energijom;
- Prilog D. – Izjava o nekažnjavanju

**OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)**

\_\_\_\_\_

naziv ponuditelja

\_\_\_\_\_

adresa ponuditelja

\_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja

\_\_\_\_\_

telefon/telefaks Ponuditelja

\_\_\_\_\_

IBAN Ponuditelja

\_\_\_\_\_

e-mail Ponuditelja

**da / ne**

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT  
OIB: 14480721492  
Obala Lazareta 1.  
HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja ili podizvoditeljima dodaju se dodaci ovom Ponudbenom listu (Prilozi A1, A2, A3 i A4).

**PONUĐA br.** \_\_\_\_\_

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta iz DZN, te nudimo opskrbu električnom energijom - EBN 10/2015 M.

u kunama

UKUPNO bez PDV-a	_____
PDV	_____
SVEUKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	_____

Napomena: Ponuditelj je obavezan ispuniti sve osjenčene ćelije u Tablici

**OSNOVNI UVJETI NABAVE:**

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: \_\_\_\_\_;  
tel: \_\_\_\_\_; faks: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_;
- Ugovor o opskrbi električnom energijom sklopit će se na razdoblje od 12 mjeseci;
- Količina predmeta nabave je okvirna, a računi će se ispostavljati temeljem stvarne potrošnje električne energije.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

**ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:**

M.P.

(\_\_\_\_\_)

**DODATAK PONUDBENOM LISTU (Prilog A1.)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**DODATAK II. PONUDBENOM LISTU (Prilog A2.)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

Naziv i sjedište nositelja ponude:	
Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:	

M.P.

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

### DODATAK III PONUDBENOM LISTU (Prilog A3.)

#### IZJAVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Izjavljujemo da u postupku javne nabave *Opskrba električnom energijom*, EBN 10/2015 M, kojeg je pokrenuo javni naručitelj Plovput d.o.o., nastupamo kao zajednica ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu.

Zajednicu ponuditelja čine slijedeći članovi:

1)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

2)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora, a članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaraju naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi članovi zajednice ponuditelja su suglasni da je Nositelj ponude \_\_\_\_\_, te će se u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja s njime sklopiti Ugovor o opskrbi električnom energijom.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem je \_\_\_\_\_.

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Članovi zajednice ponuditelja:  
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis



**DODATAK IV. PONUDBENOM LISTU (Prilog A4.)**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)  
- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

**1)**

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

**2)**

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

## PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Darku Meštroviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

### UGOVOR O OPSKRBI ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Broj ugovora: \_\_\_\_\_

#### PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je opskrba električnom energijom, na temelju prihvaćene Ponude Isporučitelja br. \_\_\_\_\_, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, u postupku javne nabave EBN 10/2015 M, prema Planu nabave Plovputa za 2015. godinu - redni broj 34. Sastavni dio ovog Ugovora je Troškovnik za opskrbu električnom energijom.

#### CIJENA

##### Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenju Ponudi Isporučitelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

\_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

na što se zaračunava PDV u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, pa je ugovoreni iznos

\_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

a temeljena je na ponuđenoj cijeni i ukupnoj cijeni ponude iz Ponudbenog obrasca, na paritetu lokacije mjernih mjesta iz Troškovnika za opskrbu električnom energijom, koji je sastavni dio ovog Ugovora. Ponuđena cijena kao i ukupna cijena ponude iz Ponudbenog obrasca i Troškovnika za opskrbu električnom energijom promjenjive su za vrijeme trajanja ugovora sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.).

Osnovne cijene električne energije mogu se mijenjati ukoliko dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr).

Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u odnosu na prethodnu godinu, kojeg Državni zavod za statistiku objavi do kraja siječnja za godinu u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljen sa brojem 100.

## PLAĆANJE

### Članak 3.

Kupac se obvezuje platiti uredno isporučenu električnu energiju iznos koji je obračunat temeljem obračuna stvarne potrošnje po svakom obračunskom mjestu za prethodni mjesec, a temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa na IBAN odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja: \_\_\_\_\_.

Obračunsko razdoblje za opskrbu električnom energijom iznosi 30+/-3 dana.

## OBRAČUNSKI ELEMENTI CIJENE

### Članak 4.

Obračun električne energije vršit će se temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima navedenim u Troškovniku, sukladno Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN 14/06) i Mrežnim pravilima elektroenergetskog sustava (NN broj 36/06).

Obračunski elementi na temelju kojih se radi obračun opskrbe električnom energijom su:

1) Preuzeta radna energija izražena u kWh koja se određuje mjerenjem.

Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se prema dobu dana i dijele se na:

- Više dnevne tarifne stavke (VT)

- Niže dnevne tarifne stavke (NT)

Po višim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07.00 do 21.00 sat u razdoblju zimskog računanja vremena, a u vremenu od 08.00 do 22.00 sata u razdoblju ljetnog računanja vremena. Iznos troška radne energije izračunava se množenjem iznosa radne energije s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne energije.

2) Radna snaga izražena u kW (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira) koja se određuje na temelju vršnog opterećenja.

Iznos troška radne snage izračunava se množenjem iznosa radne snage s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne snage.

Pri obračunavanju preuzete radne energije i radne snage, njihove veličine zaokružuju se na cijele brojeve.

## MJESTO I UVJETI ISPORUKE

### Članak 5.

Isporuka električne energije počinje od datuma potpisivanja ovog ugovora i nakon što Isporučitelj od operatora distribucijskog sustava, odnosno prijenosnog sustava, zaprimi pisanu suglasnost o

usklađenosti ugovora o javnoj nabavi s ugovorom o korištenju mreže kojeg je Naručitelj sklopio s operatorom distribucijskog sustava, odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjerna mjesta iz Troškovnika u privitku ovog Ugovora.

Lokacije opskrbe električnom energijom i obračunska mjerna mjesta navedena su u Troškovniku za opskrbu električnom energijom, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Uključivanje novih mjernih mjesta ili isključivanje postojećih mjernih mjesta vršit će se sukladno Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN 14/06).

## **OBVEZA PRAĆENJA I OBAVJEŠTAVANJA**

### **Članak 6.**

Isporučitelj će dostavljati Kupcu kvartalna izvješća o izvršavanju ovog Ugovora. Izvješće mora sadržavati najmanje podatke o korisniku, adresi, obračunskom mjernom mjestu, tarifnom modelu, stavkama, obračunatim cijenama te obračunatoj električnoj energiji.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj će dostaviti i na zahtjev Kupca.

Neovisno od izvješća iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj će obavijestiti Kupca kada izvršenje okvirnog sporazuma dosegne 75% procijenjene vrijednosti nabave, uz popratno izvješće.

Izvješće se dostavlja u elektroničkom obliku (Excel tablici).

## **JAMSTVA**

### **Članak 7.**

Isporučitelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 10/2015 M, te da će isporučivati električnu energiju koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

Isporučitelj se obvezuje nakon obostranog potpisa ovog Ugovora, u roku od najviše 10 dana, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne cijene ponude. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana duži od ugovorenog roka za isporuku robe.

Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Kupac će ga vratiti Isporučitelju nakon isteka ugovora.

## **TRAJANJE UGOVORA**

### **Članak 8.**

Ovaj Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

Ovaj Ugovor prestaje istekom roka iz stavka 1. ovog članka ili izvršenjem.

Ugovor je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 9.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja objiju ugovornih strana od kada se primjenjuje.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

### **Članak 10.**

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Željka Bračića, dipl. ing., a Isporučitelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g. \_\_\_\_\_.

### **Članak 12.**

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

### **Članak 13.**

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se pozitivni propisi Republike Hrvatske.

### **Članak 14.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Isporučitelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu, \_\_\_\_\_ 2014. god.

Za Isporučitelja:  
Direktor:

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Za Kupca  
Direktor:

\_\_\_\_\_  
Darko Meštović, dipl. ing.

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - Prilog D.

Temeljem čl. 67.stavka 1. točke 1., i stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da

### osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe:	
Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe:	
OIB ovlaštene osobe:	

### nići gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Sjedište i adresa gospodarskog subjekta:	
OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta:	

koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

II) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta	
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	
Datum:	

Pečat gospodarskog subjekta: